

京中女発第1号
令和8年4月24日

会 員 各 位

京都府中小企業女性中央会
会 長 和 田 登 美 子

第26回通常総会・研修会・懇親会のご案内

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、本会の運営に格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本会の令和7年度事業も無事終了することができ、ここに標記通常総会を開催することといたします。ご多用のところ誠に恐縮ですが、是非ご出席のうえご審議を賜りますようお願い申し上げます。

また、通常総会終了後に研修会及び懇親会を開催いたしますので、併せてご出席下さいますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 日 時 **令和8年6月2日(火)** 17:00~20:45
通常総会 17:00 ~ 17:30
研修会 17:40 ~ 18:25
懇親会 18:45 ~ 20:45

2. 場 所 からすま京都ホテル 3階「オリゾンテ」
京都市下京区烏丸通り四条下ル TEL 075-371-0111
地下鉄烏丸線「四条駅」6番出口すぐ
阪急「烏丸駅」西出口23番

3. 次 第 **○通常総会**(17:00 ~ 17:30)
議 案 (1) 令和7年度事業報告書及び決算関係書類承認の件
(2) 令和8年度年度会費の額及び徴収方法決定の件
(3) 令和8年度事業計画及び収支予算決定の件
(4) 役員選任の件

○研 修 会(17:40 ~ 18:20)
テ ー マ 「いつもの景色にいろどりを ~フラワーアレンジメント体験~」
講 師 天寧寺美生流 西原 松園 先生

○懇 親 会(18:45 ~ 20:45)



4. 参 加 費 お一人様 10,000円
※ 参加費には研修会の材料費が含まれています。研修会をご欠席の場合は、西原先生に作成いただいた完成品のアレンジメントフラワーをお持ち帰りいただきます。
※ 同封振込用紙をご利用の上、**5月26日(火)まで**に京都銀行または郵便局いすれかご都合のよい窓口よりお振り込みをお願いいたします。
なお、他の金融機関からのお振込みやインターネットバンキングをご利用の場合、手数料が必要となる場合はご負担くださいますようお願い申し上げます。
※ 準備の都合上、**5月29日(金)正午以降**のキャンセルにつきましては、参加費を頂戴いたしますので、予めご了承下さい。

5. 出欠回答 **5月26日(火)までに別添出欠回答票をFAXにて**ご送付下さい。
※ ご欠席の場合につきましては、委任状に必要事項ご記入、押印の上、ご返信(FAX・メール可)下さいますようお願い申し上げます。

6. そ の 他 本会では、京都府中央会の個人情報保護方針に基づき、個人情報の保護に努めます。出欠回答票にご記入頂いた情報を基に参加者名簿を作成し、当日の出席者に出席者名簿として配布いたします。

本件に関するお問い合わせは、以下の通りです。

事務局：京都府中小企業団体中央会 総務情報課 奥

TEL 075-708-3701 FAX 075-708-3725

京都府中小企業女性中央会
第26回通常総会・懇親会
ご出欠回答票

令和8年6月2日

出席 欠席

女性部名 _____

担当者名 _____

役職名	ご芳名	通常総会	研修会	懇親会

※通常総会、研修会、懇親会それぞれの欄にご出席の場合は○印をご欠席は×印を付けて下さい。

※ご記入欄がたりない場合は、お手数ですがコピーしてご使用下さい。

ご欠席の場合は以下委任状にご記入の上、ご返信頂きますようお願い申し上げます。

京都府中小企業女性中央会 第26回通常総会委任状

当女性部は _____ を代理人と定め、京都府中小企業女性中央会 第26回通常総会に出席し、議決権を行使する一切の権限を委任します。

女性部名 _____

代表者名 _____ 印

京都府中小企業女性中央会 御中

※ 5月26日(火)までにご送付願います。

京都府中小企業女性中央会
第26回通常総会・研修会・懇親会
ご出欠回答票

令和8年6月2日

・通常総会

出席 欠席

・研修会

出席 欠席

・懇親会

出席 欠席

ご芳名 _____

※通常総会、懇親会 それぞれの該当項目に○印を付けてください。

ご欠席の場合は以下委任状にご記入の上、ご返信頂きますようお願い申し上げます。

京都府中小企業女性中央会 第26回通常総会委任状

私は _____ を代理人と定め、京都府中小企業女性中央会
第26回通常総会に出席し、議決権を行使する一切の権限を委任します。

ご芳名 _____ 印

京都府中小企業女性中央会 御中

※ 5月26日（火）までにご送付願います。