

様式第 10 号「請求書」については、実績報告書の審査及び額の確定を受けてから提出いただく書類ですが、迅速な振込処理のためにあらかじめ実績報告書と同時にご提出ください。  
なお、請求金額のお支払いを約束するものではありませんのでご了承ください。

# 請 求 書

補助金精算額

金 額	¥		万	千	百	十	一	円
		1	3	0	0	0	0	

ただし 多様な働き方推進事業費補助金（テレワークコース）

上記の金額を請求します

当会にて実績報告書の確認後、処理日を記入しますので日付は空欄で提出してください

令和 年 月 日

京都府中小企業団体中央会 様

請 求 者

交付申請書・実績報告書と同様に記入・押印願います

所 在 地 京都府宮津市〇〇町〇〇番地の 3

事業者（団体）名 株式会社 ○△□商店

代表者（職・氏名） 代表取締役 ○□△ 太郎



本書の金額は、下記口座に振込願います。

どちらか該当箇所に✓をつけて下さい

金融機関名・ 預金種別及び 口座番号	(金融機関名) 甲乙 銀行	<input type="checkbox"/> 普 通	4	3	2	1	7	6	5
	(支店名) 丙丁 支店	<input type="checkbox"/> 当 座							

振込口座確認に使用しますので、通帳の表紙・見開き面のコピー等を添付してください

（ふ）まるさんかくしかくしょうてん

株式会社 ○△□商店 代表取締役 ○△□太郎