

ISO9001:2008 内部監査員養成講座

主催 一般財団法人京都府中小企業センター

事業プロセスの重要な要素として品質マネジメントシステムがあります。この品質マネジメントシステムを構築し、有効に機能させるためのツールの一つとして ISO9001 があり、現在、多くの組織で利用されています。ISO9001 には、上手く使えば「継続的改善」につながる項目がいくつかありますが、その一つが内部監査です。内部監査は、「組織に役立つ品質マネジメントシステムか?」、「品質マネジメントシステムが効果的かつ有効に機能しているか?」という重要かつ欠かせないところを検証します。本講座では、ISO9001 の概要、規格の説明、品質マネジメントシステムの構築と維持の方法、内部監査手法について、事例を含めた講義並びに演習によって知識を習得して理解を深めていただきます。いずれのコースも、参加者が自発的に発想する、参加型講座です。

○内部監査員養成コース

対象者:経営者、管理者、品質保証担当者、ISO 担当者、内部監査員、内部監査員候補者

- ・すでに ISO9001:2008 を認証取得しているが、さらに理解したい方
- ・ISO9001:2008 の認証取得にチャレンジしようとしている組織の方
- ・ISO9001:2008 についての実践的な知識を身につけたい方
- ・内部監査のための教育訓練または再教育訓練を受けたい方

○内部監査員スキルアップコース

対象者:内部監査員又は内部監査員候補者

- ・効果的な内部監査の手法を知りたい方
- ・内部監査員としてのスキルをアップしたい方
- ・内部監査のための教育訓練または再教育訓練を受けたい方

<開 催 要 領> ●カリキュラム

コース	日 時	内 容	受講料
内部監査員 養成コース (定員 35 名)	< 1 日目 > 7 月 25 日(木) 9:30~16:30	【講 義】監査の概要 【講 義】ISO9001:2008 要求事項の説明 ----- 【講 義】ISO9001:2008 要求事項の説明つづき 【演 習】ISO9001:2008 規格の理解 【演 習】内部監査チェックリストの作成	10,000円
初心者の方も、 どのお立場の 方もご参加い ただけます。	< 2 日目 > 7 月 26 日(金) 9:30~16:30	【講 義】内部監査の概要とフロー(監査の計画と実施) 【演 習】監査所見の指摘 ケーススタディ ----- 【演 習】監査所見の指摘 ケーススタディつづき 【講 義】内部監査の概要とフロー(フォローアップ) 【演 習】是正処置演習 ケーススタディ 【質疑応答、コースのまとめ】 【理解度試験】	
内部監査員 スキルアップ コース (定員 25 名)	< 1 日目 > 8 月 8 日(木) 9:30~16:30	【講義と演習】ISO9001:2008 要求事項の理解 ----- 【講義と演習】監査前、監査中、監査後にすべきこと 【講義と演習】チェックリスト作成 【講義と演習】監査所見の指摘	10,000円
内部監査の手 法を知りたい 方のコースで す。	< 2 日目 > 8 月 9 日(金) 9:30~16:30	【講義と演習】重要度とリスクをベースにした監査 【講義と演習】タートルモデル(プロセスアプローチ) ----- 【講義と演習】是正処置演習 【質疑応答、コースのまとめ】	

※状況によりカリキュラムを変更することがあります。

※研修のご参加にあたり、理解度を高めるために事前に ISO9001:2008(JIS Q 9001:2008)規格及び自社の品質マニュアルなどを読んでおいていただくことを推奨します。

※研修当日に、ISO9001:2008(JIS Q 9001:2008)規格及び自社の品質マニュアルなどをご持参していただくと、更に理解が深まります。

注:ISO9001:2008(英語で発行)と JIS Q 9001:2008(ISO9001:2008 の和訳)は同じ規格です。

- 講師
 まつ もり しゅういち
 松 森 秀 一 マネジメントサポート社 代表
 株式会社 グローバルテクノ 主任講師
 DNV ビジネス・アシュアランス・ジャパン株式会社 主任審査員
 I R C A登録品質マネジメントシステム主任審査員
 I R C A登録環境マネジメントシステム審査員

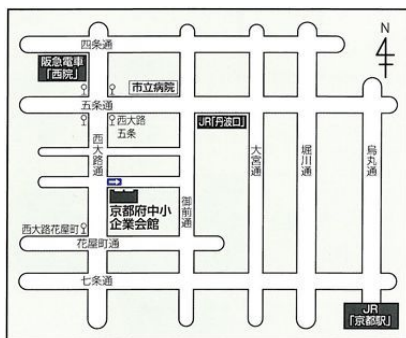
マネジメントサポート社

tinul@mbx.kyoto-inet.or.jp <http://web.kyoto-inet.or.jp/people/shuichim/>

● 申込方法等

会 場	京都府中小企業会館（西大路五条下ル東側） 養成コース：7階710会議室 スキルアップコース：8階806会議室
申 込 先	一般財団法人京都府中小企業センター 〒615-0042 京都市右京区西院東中水町 17 電話(075)314-7171 FAX(075)322-3770
申 込 方 法	下記受講申込書によりFAXでお申込みいただくか、当センターのホームページのオンライン申込みフォームにより必要事項をご記入のうえ、申し込んでください。なお、定員になり次第締め切ります。
受 講 料 支払方法	・受講料は、養成コースについては7月18日までに、スキルアップコースについては8月1日までに下記口座へお振込みください。 振込み手数料はご負担ください。 受講申し込み後、不参加であっても受講料は返却できませんのでご了承ください。 受講料振込先 京都銀行西五条企業会館支店／普通預金 No.1218／口座名義 「一般財団法人京都府中小企業センター」

● 会場案内



※中小企業会館の駐車場は有料です。

- ・阪急電車「西院」駅より 南へ徒歩約15分
市バス「西大路五条」下車徒歩2分
- ・JR「京都」駅より
市バス「西大路花屋町」下車徒歩2分
- ・JR「丹波口」駅より徒歩約13分

----- 切り取り線 -----

● 受講申込書 (IS09001:2008)

申込先FAX: 075 (322) 3770

企 業 名			TEL	() -
			FAX	() -
所 在 地	〒 -			
資本金:	円	従業員数:	名	業種・事業内容:
所属名・役職名	満年齢	(ふりがな) 氏 名	受講コース (いずれかに○をつけてください)	
			養成コース・スキルアップコース・両コース	
			養成コース・スキルアップコース・両コース	

※本申込書にご記入いただいた個人情報、当センターで開催する講座等のみに使用いたします。