

京都府中小企業団体中央会主催

平成 26 年度パソコン研修会

定番のオフィスソフトに加え、タブレット端末やSNSなど、
話題の情報ツールの活用について、ご紹介いたします。

	講座名	日 時	テキスト代 (税込)
1	Facebookビジネス活用 ～基本操作から、伝える・繋がるアプローチまで～	平成26年10月10日(金) 10:00～17:00	500円
2	Word2010 応用	平成26年10月17日(金) 10:00～17:00	1,900円
3	Excel2010 応用	平成26年11月 5日(水) 10:00～17:00	1,900円
4	タブレット(iPad)ビジネス活用	平成26年11月12日(水) 13:00～17:00	500円

基本操作から、
便利な機能、
実践操作まで
丁寧にご紹介します。

【講座会場】 株式会社アイシーエル セミナールーム
住 所：京都市下京区四条烏丸西入 京都産業会館 5階
Tel：075-254-7311 (代表)
URL：<http://www.icl-web.co.jp/>

【アクセス】 阪急電車 四条烏丸駅下車 徒歩1分
市営地下鉄 烏丸駅下車 徒歩3分
※地下に駐車場(有料)があります。



申込・お問い合わせ先

京都府中小企業団体中央会

京都市右京区西大路五条下ル 京都府中小企業会館 4階 Tel:075-314-7131

- 対象者 Facebook に興味のある方。
(Facebook アカウントを取得の上、ご参加ください。Facebook アカウントの取得方法は、事前にマニュアルをお送りいたします。)
- 講座概要 Facebook の仕組み、及び仕事での活用方法をご紹介します。
具体的には、プロフィール設定やセキュリティ設定、Facebook アプリを活用した写真加工の方法など Facebook を活用して伝える・繋がる方法とその留意点をご紹介します。また、企業の広報宣伝などに活用されている Facebook ページ機能を紹介し、事例を交えて仕事に活かす方法をご提案します。

Word2010 応用

開催日時 平成26年10月17日(金) 10:00～17:00

- 対象者 普段 Word を活用されている方（基本的な機能を、概ね理解されている方。）
- 講座概要 Word の基本を踏まえ、Word の豊富な機能の中から、図形や写真を活用しインパクトのある文書を作成する方法や、案内状に宛名を差し込んで印刷する方法、決算報告書などの比較的ボリュームのある資料を作成する際の便利な機能や見出しや表紙の作成等をご紹介します。Word の豊かな機能を知り、より文書作成等の効率化を行いたい方におすすめです。
OS は Windows7 を使用いたしますが、Windows8やWord2013を使用される場合との相違点もご紹介いたしますので、Windows8やWord2013をご利用中の方や変更を検討中の方にも役立つ内容になっています。

Excel2010 応用

開催日時 平成26年11月 5日(水) 10:00～17:00

- 対象者 普段 Excel を活用されている方（基本的な機能を、概ね理解されている方。）
- 講座概要 グラフや複合グラフの作成など、データを視覚的にわかりやすく表現する方法から、グループごとに集計する自動集計機能や、データを多角的に集計・分析するピボットテーブル機能などデータ集計・分析に役立つ機能、利用頻度の高い関数の使い方など、データを加工し分析する操作を習得します。Excel の機能を使いこなし、効率良くデータをまとめて分析する等、データを活用したい方におすすめです。
OS は Windows7 を使用いたしますが、Windows8やExcel2013を活用する場合の相違点もご紹介いたしますので、Windows8やExcel 2013をご利用中の方や変更を検討中の方にも役立つ内容になっています。

タブレット (i P a d) ビジネス活用

開催日時 平成26年11月12日(水) 13:00～17:00

- 対象者 タブレット (i P a d) のビジネス活用に興味のある方。
(タブレット (i P a d) を使用されたことのない方でも、受講可能です。)
- 講座概要 昨年ご好評をいただいたタブレット活用講座を今年も開催いたします。昨年ご紹介したアプリに加え、新たにビジネスに活用可能なアプリをご紹介します、実際にタブレット (i P a d) で操作していただきます。操作や活用に関する質疑応答の時間を充分にとって、個別の要望にもできる限り対応させていただきます。タブレット (i P a d) の導入を検討中の方や、新しいビジネス活用のヒントを見つけない既存ユーザーの方におすすめです。なお、i P a dは1人1台準備いたします。