

就労・奨学金返済一体型支援事業補助金交付申請必要書類確認表

事業所名 \_\_\_\_\_

確認事項等	必要書類	確認欄	
対象となる中小企業か	様式第1号		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙「補助対象中小企業等確認書」</li> </ul>		
奨学金返済負担軽減支援制度の有無の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「就業規則」「賃金規程」などの写し (代表者が原本証明したもの)</li> </ul>		
支援対象者に関する書類	事業計画書		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「従業員名簿」又は「組織図」等支援対象者の勤務地が確認できる書類（代表者が原本証明したもの）</li> </ul>		
	支援対象者一人毎に必要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「雇用契約書(雇入通知書)」の写し</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民票又は運転免許証等の写し (官公署が発行した住所を確認できる書類) (マイナンバーの記載のないもの)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・奨学金の年間返済額が確認できる書類</li> </ul>			
その他	京都府税納税証明書(発行日から起算し1年以内)の写し		
交付決定前から支援制度により手当等を支払う場合	様式第2号(事前着手届)		

変更

就労・奨学金返済一体型支援事業変更交付申請必要書類確認表

事業所名 \_\_\_\_\_

確認事項等	必要書類	確認欄
変更内容の分かる書類	様式第3号	
	事業計画書	
支援対象者が増えた場合	・「従業員名簿」、「組織図」等支援対象者の勤務地が確認できる書類（代表者が原本証明したもの）	
	支援対象者一人毎に必要 ・「雇用契約書(雇入通知書)」の写し	
	・「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し	
	・住民票又は運転免許証等の写し (官公署が発行した住所を確認できる書類) (マイナンバーの記載のないもの)	
	・奨学金の年間返済額が確認できる書類	
支援対象者が減った場合 (府外勤務、退職などの場合)	・「従業員名簿」、「組織図」（代表者が原本証明したもの）などの確認できる書類	
支給する手当の額を変更した場合	・「就業規則」「賃金規程」などの写し (代表者が原本証明したもの)	

**報告書**

就労・奨学金返済一体型支援事業実績報告書必要書類確認表

事業所名 \_\_\_\_\_

確認事項等	必要書類	確認欄
当年度事業の完了	様式第5号	
	事業報告書	
支援対象者に支給した奨学金返済負担軽減支援制度の手当等の額が分かる書類	手当等を支払った全ての月の「給与明細書」又は「賃金台帳」の写し 【※支援対象者ごとに必要】	

補助金振込み口座	▷様式第6号	
----------	--------	--

▷様式等詳細は京都府中小企業団体中央会から別途通知