令和　年　月　日

京都府中小企業団体中央会会長　様

所在地　〒

　　　　事業者名（又は屋号）

代表者（職・氏名）

**令和６年度補正　京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金**

補助事業終了後の状況報告について

※補助事業終了後、３～６カ月のモニタリング期間を設け、その状況について

令和７年９月３０日（火）までに提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 内 容 |  |
| 取組総事業費 |  |
| 補助対象経費 |  |
| 補助金額 |  |
| 実施内容 |  |

≪提出先・お問い合わせ先≫

〒600-8009　京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地　 京都経済センター３階

京都府中小企業団体中央会　京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金　担当者宛

京都府中小企業団体中央会　電　話　075-708-3701（代）　 　ＦＡＸ　 075-708-3725

※受付・電話での問い合わせ対応時間は、平日９時～１２時、１３時～１７時になります。

お問い合わせの際には、「京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金の件」とお伝えください。

**参考**

令和　年　月　日

京都府中小企業団体中央会会長　様

所在地　〒600-8009

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地

　　　　事業者名（又は屋号）　京都中央株式会社

代表者（職・氏名）　　代表　中央　太郎

**令和６年度補正　京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金**

補助事業終了後の状況報告について

※補助事業終了後、３～６カ月のモニタリング期間を設け、その状況について

令和７年９月３０日（火）までに提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 内 容 | *実績報告書に記載した生産性向上に向けたテーマ名を記載* |
| 　取組総事業費 | *４，７８５，０００円* |
| 補助対象経費 | *４，６８５，０００円*実績報告書に記載した金額 |
| 補助金額 | *２，０００，０００円* |
| 実施内容 | *補助事業終了後、３Ｓ・５Ｓ・カイゼン等の取組（社内人材の意識変革、人材育成、組織力強化、各工程の見える化・標準化等の実現、品質・サービス・顧客満足度の向上等）を踏まえた、現時点で取組状況を記載願います。**また、生産性向上に取り組んだことによる二次的・三次的な効果・好影響等についても記載をお願いします。（付加価値向上による賃上げ効果等）* |

≪提出先・お問い合わせ先≫

〒600-8009　京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地　 京都経済センター３階

京都府中小企業団体中央会　京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金　担当者宛

京都府中小企業団体中央会　電　話　075-708-3701（代）　 　ＦＡＸ　 075-708-3725

※受付・電話での問い合わせ対応時間は、平日９時～１２時、１３時～１７時になります。

お問い合わせの際には、「京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金の件」とお伝えください。